



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยงานจรรยา งานอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตทำบัตรจอดรถยนต์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย , นาง , น.ส.)

- () ข้าราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน สาขาวิชา คณะ.....
- () อาจารย์พิเศษ ภาคเรียนที่ / สาขาวิชา..... คณะ
- () บุคลากร เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน คณะ / ศูนย์ / สำนัก
- () ข้าราชการบำนาญ () อื่น ๆ

มีความประสงค์ขอทำบัตรจอดรถยนต์ เพื่อนำรถยนต์ของข้าพเจ้าเข้ามาจอดภายในมหาวิทยาลัย โดยข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้ครอบครองรถยนต์นั้นเป็นของ

- () ข้าพเจ้า
- () สามี () ภรรยา () บิดา () มารดา ชื่อ (นาย / นาง / น.ส.).....
- หมายเลขทะเบียน.....จังหวัด.....สี.....ยี่ห้อ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว เห็นควร

- () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์สี่ล้อ
- () อนุญาตออกบัตรจอดรถยนต์ชั่วคราว สี ถึงวันที่
- () อนุญาตออกบัตรผ่านเข้า – ออก สำหรับ รับ – ส่ง ห้ามจอดรถยนต์ ถึงวันที่
- () ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล / ตรวจสอบ

(นายชนะโชค สันต์สวัสดิ์)
(...../...../.....)

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
(ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานอาคารสถานที่ (...../...../.....)

(นายสรศักดิ์ กมลทิพย์)
(...../...../.....)