

แบบยืม 2

ใบยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการเกษตร และอื่น ๆ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักงาน

เรื่อง

ข้าพเจ้านามสกุล

ตำแหน่ง ภา ค วิ ช า

มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือ/อุปกรณ์การเกษตรดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

เพื่อใช้ใน งาน ใน ระหว่าง วันที่
เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ในระหว่าง
การปฏิบัติงาน หากเครื่องมือ / อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าเสียหายไม่น้อยกว่ามูลค่าที่ใช้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)	(.....)
...../...../...../...../.....
ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงาน	
(.....)	
...../...../.....	