



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่ ๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG
(U2T for BCG and Regional Development) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

ด้วย คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ “โครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development)” หรือ “โครงการ U2T for BCG” ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑๐ ตำบล ได้แก่ ๑) ตำบลท่าผา อำเภอแม่แจ่ม ๒) ตำบลสันป่ายาง อำเภอแม่แตง ๓) ตำบลชี้เหล็ก อำเภอแมริม ๔) ตำบลห้วยทราย อำเภอแมริม ๕) ตำบลบ้านหลวง อำเภอแม่ฮวย ๖) ตำบลแม่ฮวย อำเภอแม่ฮวย ๗) ตำบลสะวาง อำเภอแมริม ๘) ตำบลแม่สา อำเภอแมริม ๙) ตำบลแม่นาวาง อำเภอแม่ฮวย และ ๑๐) ตำบลมะลิกา อำเภอแม่ฮวย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) หรือ โครงการ U2T for BCG คณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์	อัจฉริยมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.ทิตา	สุนทรวิภาต	กรรมการ
๔. อาจารย์อภิรดา	พรปณณวิชญ์	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุพรรณิการ์	กล่อมจอย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	บุญแรง	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.ภัทรนาวรรณ	ฉันทร์ตันโยธิน	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิราภรณ์	ชัยวัง	กรรมการ
๙. อาจารย์จินตนา	สุวรรณมณี	กรรมการ
๑๐. นางธัญวรรณ	ศรีเดชะกุล	กรรมการ
๑๑. นายธีรพงศ์	เตชาติ	กรรมการ

๑๒. นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการ
๑๓. อาจารย์สุภัทรา	คำหม่อง	กรรมการ
๑๔. นางนิภารัตน์	จันทร์ธา	กรรมการ
๑๕. นายสามารถ	มณีมงคล	กรรมการ
๑๖. อาจารย์ ดร.ณัฐวดี	ครุฑไทย	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางอรพินธ์	นาคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำโครงการและดำเนินการตามโครงการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมฐานรากหลังโควิดด้วยเศรษฐกิจ BCG (U2T for BCG and Regional Development) ในพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ
๒. กำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และประเมินความสำเร็จของโครงการ
๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานโครงการต่อผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัย
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
๕. จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณและจัดเก็บเอกสารหลักฐาน
๖. จัดเก็บเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัคร์ อัจฉริยมนตรี)

คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร