



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....หลักสูตร..... คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๕๕๐๐

ที่..... วันที่.....

เรื่อง การมอบหมายงานที่แนบบันทึกข้อความ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

หลักสูตร..... ได้ขออนุญาตไป ปฏิบัติราชการ ลา กิจ ลา พักผ่อน ลา อื่นๆ ระบุ..... ระหว่างวันที่.....

ณ..... สำหรับงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบได้

ดำเนินการดังนี้

๑. งานมหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน

๒. งานสอนนักศึกษา

ลักษณะงาน (สอนแทน ขาดเซย)	ชื่อวิชา	หมู่ เรียน	วัน-เวลาเดิม	วัน-เวลา ขาดเซย	ห้อง	ผู้สอนแทน	ลายมือชื่อ ผู้สอนแทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(.....)

<p>๑.ความคิดเห็นของหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร/รองคณบดีฝ่ายวิชาการและกิจการพิเศษ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๒.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

