



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร.....คณะเทคโนโลยีการเกษตร.....โทร ๕๕๐๐
ที่.....อว ๐๖๑๒.๐๓.๐๑/.....วันที่.....
เรื่อง.....ขอมอบหมายผู้ปฏิบัติงานแทน.....

เรียน.....คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้ขอ ลา กิจ ลาพักผ่อน ลาอื่นๆ (โปรดระบุ).....ระหว่างวันที่.....
รวมเป็น.....วัน
ในการนี้ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้ปฏิบัติงานแทนข้าพเจ้าในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้มอบหมายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบงานหมายภาระงานแทน

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักงาน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>หัวหน้าสำนักงาน</p> <p>วันที่.....</p> | <p>๒.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร</p> <p>วันที่.....</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|