



แบบฟอร์มขอใช้ห้องเรียนและห้องประชุมคณะเทคโนโลยีการเกษตร

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์ขอใช้ ๑. ห้องเรียน.....อาคาร.....

๒.ห้องประชุม ห้องประชุมเอื้องไม้ติง(๑๒) ห้องประชุมเอื้องช้านาว (๒๐)

ห้องประชุมอาคารพันธกรรมพีช (๔๐)

ห้องประชุมลานอเนกประสงค์ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานคณบดี (๘๐)

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม / การเรียนการสอน

จำนวน.....คน ระหว่างวันที่ เวลา.....น.

๑. รูปแบบจัดห้อง แบบห้องเรียน แบบประชุมรูปตัว U

แบบประชุมรูปวงกลม อื่นๆ.....

๒. อุปกรณ์ เครื่องฉาย โปรเจคเตอร์ โน้ตบุ๊ก

โน้ตบุ๊ก ไมค์ลอย ไมค์คอนเฟอร์เรน

สาย HDMI ถ่ายวิดีโอ ถ่ายรูป

ระบบ Zoom meeting ๑ ระบบ Zoom meeting ๒ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

<p>๑.ข้อมูลเบื้องต้นของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สะดวก เนื่องจาก.....</p> <p>เห็นควร.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>วันที่.....</p>	<p>๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ มอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างาน / หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p>วันที่.....</p>
<p>๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	