****

**กษ ๐๕**

**แบบฟอร์มยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตร**

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า ....................................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................สังกัด........................................................................มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตรดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ/ขนาด/หมายเลขครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม / การเรียนการสอน ..............................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..................................................................จนถึงวันที่ ......................................................................

ในระหว่างการปฏิบัติงานหากพบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายไม่น้อยกว่ามูลค่าที่ใช้จริง

ลงชื่อ...................................................

(.............................................................)

หมายเลขโทรศัพท์ ..............................................

.........../............../..................

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.ข้อมูลเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**  🞎 มีเพียงพอ สามารถใช้งานได้  🞎 มีจำนวน ....................................  ลงชื่อ ........................................................................  (.................................................................................)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  วันที่........................................... | **๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /หัวหน้าสำนักงานคณบดี**  🞎 เห็นชอบ มอบ ................................................  🞎 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.......................................  ลงชื่อ ........................................................................  (.................................................................................)  หัวหน้างาน / หัวหน้าสำนักงานคณบดี  วันที่........................................... |
| **๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร**  🞎 อนุญาต  🞎 ไม่อนุญาต ลงชื่อ ...........................................................  (.................................................................................)  คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา  วันที่........................................... | |