****

**กษ ๐๕**

**แบบฟอร์มยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตร**

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

 ข้าพเจ้า ....................................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................................................สังกัด........................................................................มีความประสงค์ขอยืมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการเกษตรดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ/ขนาด/หมายเลขครุภัณฑ์** | **จำนวน** | **หมายเหตุ** |
|  |  |  |  |

เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม / การเรียนการสอน ..............................................................................................

ตั้งแต่วันที่ ..................................................................จนถึงวันที่ ......................................................................

 ในระหว่างการปฏิบัติงานหากพบว่าเครื่องมือ/อุปกรณ์เกิดการชำรุดหรือเสียหาย ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบค่าเสียหายไม่น้อยกว่ามูลค่าที่ใช้จริง

 ลงชื่อ...................................................

 (.............................................................)

 หมายเลขโทรศัพท์ ..............................................

 .........../............../..................

|  |  |
| --- | --- |
| **๑.ข้อมูลเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ** 🞎 มีเพียงพอ สามารถใช้งานได้ 🞎 มีจำนวน .................................... ลงชื่อ ........................................................................(.................................................................................)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ วันที่...........................................  | **๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /หัวหน้าสำนักงานคณบดี**🞎 เห็นชอบ มอบ ................................................ 🞎 ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.......................................ลงชื่อ ........................................................................(.................................................................................)  หัวหน้างาน / หัวหน้าสำนักงานคณบดี วันที่...........................................  |
| **๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร** 🞎 อนุญาต🞎 ไม่อนุญาต ลงชื่อ ........................................................... (.................................................................................)  คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา วันที่...........................................  |