



แบบฟอร์มขอความอนุเคราะห์บุคลากร

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ข้าพเจ้า

ตำแหน่งสังกัด.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์บุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร (ระบุชื่อบุคคล)

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

เพื่อดำเนินการ.....

ในวันเดือนปี (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่

<p>๑.ข้อมูลเบื้องต้นจากหัวหน้างาน</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการดั่งเสนอ มอบหมาย.....</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก</p> <p>เห็นควร</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>	<p>๒.ความคิดเห็นหัวหน้างาน /หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ มอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: center;">หัวหน้างาน / หัวหน้าสำนักงานคณบดี</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>
<p>๓.ผลการพิจารณาของผู้บริหาร คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">คณบดี /รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>	