****

**แบบรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน**

**คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่**

**ประจำปีงบประมาณ 2566**

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนตัว** |
| ชื่อ-สกุล |  | ตำแหน่ง |  |
| สังกัด |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหลักสูตร/โครงการ** |
| หลักสูตร/โครงการ |  |
| จัดโดย |  |
| ระยะเวลาที่จัด |  |
| สถานที่ |  |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 3 : ผลจากการเข้าร่วมประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน**3.1 สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการเข้าร่วมประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน       |
| 3.2 ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมการประชุม/ สัมมนา/ ฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน  |
|    |
| **ส่วนที่ 4 : การนำความรู้และทักษะที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน/ พัฒนาตนเอง/ พัฒนาหน่วยงาน** |
| ความรู้และทักษะที่จะนำไปใช้ประโยชน์ | การพัฒนาการเรียนการสอน | การพัฒนาตนเอง | การพัฒนาหน่วยงาน | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 1.  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |
|  |  | ลงชื่อ ผู้รายงาน ( ) .............../………………./……………. |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 5 : ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา** |
|  5.1 ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น |  5.2 คณบดี |
|    |    |
| ลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง  .............../…...………./…..……… | ลงชื่อ  ( )ตำแหน่ง  .............../…...………./…..……… |

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ 6 : การติดตามผล/ การนำไปใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง** |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับเรื่อง.............../…...………./…..……… | กำหนดการติดตามผล.............../…...………./…..………ข้อมูล/หลักฐานที่ได้รับ :    |

**หมายเหตุ** 1. แบบฟอร์มนี้เป็น Electronic File หากเนื้อที่ไม่พอโปรดขยายหรือเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ขึ้น

 2. โปรดแนบเอกสารต่างที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คำสั่งไปราชการ ใบลงทะเบียน เอกสารข้อมูลต่างๆ