 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** หลักสูตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ๕๔๐๐

**ที่**  อว ๐๖๑๒.๐๓. /  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตามหนังสือที่ .........................................................ลงวันที่ ..........................................เรื่อง ....................................................................... ณ....................................ในระหว่างวันที่ ................................ ตามความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า ขออนุญาตเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/รับฟังการบรรยายในหัวข้อ “...........................................................................................................” ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ........................................................................................ณ........................................................................เดินทางโดย .......................................ทะเบียนรถ ...........................................เบิกจ่ายงบประมาณในโครงการ .....................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(……………………………………………………..)

อาจารย์ประจำหลักสูตร

หมายเหตุ กรณีขอไปราชการขอความอนุเคราะห์แนบเอกสารดังนี้

1. ใบมอบหมายภาระงาน
2. ตารางสอน

๓. เอกสารประกอบการขออนุญาตไปราชการ