



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๓๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการกิจกรรมเปิดบ้านคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๒

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จัดกิจกรรมเปิดบ้านคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๒ ซึ่งมีกำหนดการในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์แม่ริม อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้ นักเรียน คณะครู และโรงเรียนได้นำความรู้ ความสามารถ นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางด้านการเกษตร และเพื่อให้นักเรียนได้รับทราบข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนของคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ในการนี้ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเปิดบ้านคณะเทคโนโลยีการเกษตร ครั้งที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น คณะเทคโนโลยีการเกษตร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑.๑	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกคน	กรรมการ
๑.๓	ประธานหลักสูตรในคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกคน	กรรมการ
๑.๔	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๖	หัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานในทุกเรื่องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) จัดหางบประมาณและบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางด้านการเกษตร

๒.๑	รองคณบดี (ผศ.สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุพันธ์ธร)	ประธานกรรมการ
๒.๒	รองคณบดี (ผศ.ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง)	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) สาขาวิชานวัตกรรมจัดการวิสาหกิจเกษตรและอาหาร	กรรมการ
๒.๔	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์	กรรมการ
๒.๕	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	กรรมการ

๒.๖	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๒.๗	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาสัตวศาสตร์		กรรมการ
๒.๘	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรอินทรีย์		กรรมการ
๒.๙	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ วัฒนกุล		กรรมการ
๒.๑๐	รองศาสตราจารย์ น.ส.พ.ศุภชัย	ศรีธีวงศ์	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์	พริบไหว	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนี	สุประดิษฐอรุณ	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	บุญแรง	กรรมการ
๒.๑๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา	ทะพิงค์แก	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์ ดร.ปภากร	สุทธิภาศิลป์	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์ ดร.สุพรรณนิการ์	กลุ่มจจอหอ	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ ดร.ทิตา	สุนทรวิภาต	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์ ดร.จีรภา	ง่วนหอม	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์ ดร.ภัทธนาวรรณ	ฉันทรัตน์โยธิน	กรรมการ
๒.๒๐	อาจารย์ ดร.พันธ์ลพ	สินธูยา	กรรมการ
๒.๒๑	อาจารย์ อิศารัตน์	หน่อสุวรรณ	กรรมการ
๒.๒๒	อาจารย์ อภิตดา	พรปณณวิชญ์	กรรมการ
๒.๒๓	อาจารย์ เบญจมาศ	สันต์สวัสดิ์	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์ วชิรนนท์	แก้วตาปี	กรรมการ
๒.๒๕	นางสาวเกตุนภา	มกัรตารา	กรรมการ
๒.๒๖	นายวิหาร	โคตมะณี	กรรมการ
๒.๒๗	นายสุริยา	แก้วดำ	กรรมการ
๒.๒๘	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา		กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๙	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๐	นายภักด์	คชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ กำหนดหลักเกณฑ์ กติกา วิธีการและดำเนินงานจัดกิจกรรมจัดการแข่งขัน ทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตร
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อให้การจัดการกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการฯ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงานกลาง

๓.๑	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร		ประธานกรรมการ
๓.๒	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา		รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	กรรมการ
๓.๔	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๓.๕	นางนิภารัตน์	จันทร์	กรรมการ
๓.๖	นายสุริยา	แก้วดำ	กรรมการ
๓.๗	นายวิหาร	โคตมะณี	กรรมการ
๓.๘	นายสามารถ	มณีมงคล	กรรมการ
๓.๙	นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการ
๓.๑๐	แม่บ้านทำความสะอาด ทุกคน		กรรมการ
๓.๑๑	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน		กรรมการ
๓.๑๒	นายกสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการ
๓.๑๓	กรรมการสโมสรนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร ทุกคน		กรรมการ
๓.๑๔	หัวหน้างานบริหารทั่วไป		กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕	นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๖	นางสาวเกตุณา	มर्กดารา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายใด
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการฯ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑	รองคณบดี (ผศ.สพ.ญ.ดร.กุลิสรา มรุปิ่นทร์)		ประธานกรรมการ
๔.๒	อาจารย์เบญจมาศ	สันต์สวัสดิ์	รองประธานกรรมการ
๔.๓	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.)		
	สาขาวิชาวัตกรรมการจัดการวิสาหกิจเกษตรและอาหาร		กรรมการ
๔.๔	ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.)		
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๔.๕	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)		
	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร		กรรมการ
๔.๖	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)		
	สาขาวิชาเกษตรศาสตร์		กรรมการ
๔.๗	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)		
	สาขาวิชาสัตวศาสตร์		กรรมการ

๔.๘	ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.)		
	สาขาวิชานวัตกรรมเกษตรอินทรีย์	กรรมการ	
๔.๙	หัวหน้าสำนักงาน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการและเลขานุการ	
๔.๑๐	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๔.๑๑	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒	นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนและดำเนินการด้านพิธีการ มอบประกาศนียบัตรและของที่ระลึกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดการแข่งขันแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพทางการเกษตร
- (๓) จัดเตรียมการแสดงพิธีเปิด จัดลำดับพิธี จัดหาพิธีกร จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิดประสานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) จัดเตรียมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบรางวัล ของที่ระลึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๖) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการฯ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ ยานพาหนะ และการจราจร

๕.๑	รองคณบดี (อ.ดร.ณัฐภูมิ ครูฑไทย)		ประธานกรรมการ
๕.๒	หัวหน้างานวิจัยและบริการการศึกษา		รองประธานกรรมการ
๕.๓	นายสุรียา	แก้วดำ	กรรมการ
๕.๔	นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการ
๕.๕	นายกิติพันธ์	ตาน้อย	กรรมการ
๕.๖	นายสมคิด	ฮ่องเล็ก	กรรมการ
๕.๗	นายอนุพงษ์	กองงาม	กรรมการ
๕.๘	นายอัครเดช	เอกเรือง	กรรมการ
๕.๙	นายวรวุฒิ	ชัยวงศ์	กรรมการ
๕.๑๐	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีการเกษตร		กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑	นายวิหาร	โคตมะณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๒	นายสามารถ	มณีมงคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ ตลอดงาน
- (๒) จัดเตรียมเครื่องเสียง จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์
- (๓) จัดยานพาหนะ รับ-ส่ง สถานที่จอดรถและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

(๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการฯ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

๖.๑	หัวหน้างานบริหารทั่วไป		ประธานกรรมการ
๖.๒	นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	กรรมการ
๖.๓	นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการ
๖.๔	นางนิภารัตน์	จันทรา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมงบประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- (๒) แจ้งแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
- (๓) จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ รวมทั้งดำเนินด้านการเงินและการพัสดุ การจัดซื้อจ้างและเบิกจ่ายให้ถูกระเบียบ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

(๕) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ

(๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๗) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานงบประมาณและการเงินหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๗. คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประเมินผล

๗.๑	รองคณบดี (ผศ.ดร.นิราภรณ์ ชัยวัง)		ประธานกรรมการ
๗.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	ปัญญาใหญ่	กรรมการ
๗.๓	นางสาวปิ่นธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการ
๗.๔	นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการ
๗.๕	นางสาวเกื้อกุล	ปุดผาม	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖	นายธีรพงศ์	เตชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
- (๒) จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลการจัดงาน
- (๓) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานงบประมาณและการเงินหรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อย และเหมาะสม ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถ อัจฉริยมนตรี)
คณบดีคณเทคโนโลยีการเกษตร