

คำสั่งคณะเทคโนโลยีการเกษตร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่ ๔๑/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM)

คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ด้วยคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีภารกิจในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการการจัดการความรู้ (KM) ของคณะเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

๑.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตถ์	อัจฉริยมนตรี	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิราภรณ์	ชัยวัง	รองประธานกรรมการ
๓.	อาจารย์ ดร.ธิดารัตน์	หน่อสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๔.	อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ	ครุฑไทย	รองประธานกรรมการ
๕.	รองศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์	วัฒนกูล	กรรมการ
๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญา	ทะพิงค์แก	กรรมการ
๗.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนี	สุประดิษฐ์อาภรณ์	กรรมการ
๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์	บุญแรง	กรรมการ
๙.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.กุลิสรา	มรุปัณฑ์ธร	กรรมการ
๑๐.	อาจารย์ ดร.จีรภา	ง่วนหอม	กรรมการ
๑๑.	อาจารย์ ดร.ทิตา	สุนทรวิภาต	กรรมการ
๑๒.	อาจารย์นริศรา	วิชิต	กรรมการ
๑๓.	อาจารย์เบญจมาศ	สันต์สวัสดิ์	กรรมการ
๑๔.	อาจารย์วชิรนนท์	แก้วตาปี	กรรมการ
๑๕.	อาจารย์ ดร.สุพรรณิการ์	กล่อมจอหอ	กรรมการ
๑๖.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายบัว	เข็มเพ็ชร	กรรมการ
๑๗.	อาจารย์สุภัทรา	คำหม่อง	กรรมการ
๑๘.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิรดา	พรปัณณวิชญ์	กรรมการ
๑๙.	อาจารย์ ดร.ภัทธนาวรรณ์	ฉันท์รัตนโยธิน	กรรมการ
๒๐.	อาจารย์ ดร.พันธ์ลพ	สินธุยา	กรรมการ
๒๑.	นางอรพินธ์	นาคำ	กรรมการ
๒๒.	นางสาวเกตุนภา	มกร์ดารา	กรรมการ
๒๓.	นางสาวจินตภา	อัจฉริยากร	กรรมการ
๒๔.	นางสาวปิลันธสุทธิ์	สุวรรณเลิศ	กรรมการ

๒๕. นายภควัต	คชจันทร์	กรรมการ
๒๖. นายวิหาร	โคตมะณี	กรรมการ
๒๗. นายสามารถ	มณีมงคล	กรรมการ
๒๘. นายสุริยา	แก้วตำ	กรรมการ
๒๙. นางนิภารัตน์	จันทรา	กรรมการ
๓๐. นายกิติพันธ์	ตาน้อย	กรรมการ
๓๑. นายดานุพงษ์	กันทะโน	กรรมการ
๓๒. นายสมคิด	ฆ้องเล็ก	กรรมการ
๓๓. นายองอาจ	พันตา	กรรมการ
๓๔. นายอนุพงษ์	กองงาม	กรรมการ
๓๕. นายอัครเดช	เอกเรื่อง	กรรมการ
๓๖. นายวรวุฒิ	ชัยวงค์	กรรมการ
๓๗. นายภิรมย์	สมบัติ	กรรมการ
๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นักสิทธิ์	ปัญโญใหญ่	กรรมการและเลขานุการ
๓๙. นายภาคภูมิ	ทะนุดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายธีรพงศ์	เตชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นางสาวเกื้อกูล	ปุ๊ดผาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. พิจารณาแนวทางการจัดการความรู้ กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของคณะฯ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย รวมทั้งการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการตามขั้นตอนในกระบวนการจัดการความรู้ ตั้งแต่ ๑) การกำหนดหลักความรู้ที่จำเป็น ๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ ๓) การสร้างความรู้และแนวปฏิบัติ ๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ ๕) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๖) การปรับปรุงเป็นชุดความรู้ และ ๗) การประเมินผลการดำเนินงานและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

๔. จัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย และด้านการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ และรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัตถ์ อัจฉริยมนตรี)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร