



คณะเทคโนโลยีการเกษตร  
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ประเภทเอกสาร :  
ขั้นตอนการใช้บริการ

เรื่อง :  
ขั้นตอนการใช้บริการห้องปฏิบัติการทำวิจัย  
(สำหรับนักศึกษาและบุคลากรภายในคณะ)

รหัสเอกสาร : AGRI.LAB-01

แก้ไขครั้งที่ : 1

หน้า : 1 ของ 1

วันที่อนุมัติ : .....

อนุมัติโดย : .....

### 1. การขอใช้ห้องปฏิบัติการ

- 1.1 ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการตามแบบบันทึก [AGRI.LAB-01] ส่งเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ อย่างน้อย 1 สัปดาห์ ก่อนเข้าใช้บริการ
- 1.2 แจ้งผลการพิจารณาต่อผู้ขอใช้บริการภายใน 3 วัน หลังจากได้รับเอกสาร

### 2. การเตรียมตัวก่อนเข้าใช้บริการ

- 2.1 เตรียมวิธีการวิเคราะห์ตัวอย่าง เช่น การเตรียมตัวอย่าง การเตรียมสารเคมี การเตรียมอาหารเลี้ยงเชื้อ วิธีการวิเคราะห์ การคำนวณผลการทดลอง การอ่านค่าผลการทดลอง
- 2.2 ศึกษาวิธีการใช้เครื่องมือ
- 2.3 แต่งกายให้เรียบร้อย เตรียมเสื้อกาวน์ รองเท้าผ้าใบหรือหุ้มส้น รวบผมยาว ถู่มืออย่าง หน้ากากอนามัย
- 2.4 เตรียมสมุดและปากกาสำหรับบันทึกผล

### 3. การใช้บริการห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ

#### 3.1 ก่อนใช้

- 1) ลงบันทึกจองใช้เครื่องมือล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ก่อนเวลา 15.00 น. ช่องทางการจอง ได้แก่ สมุดรับจองที่เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ไลน์-เฟสบุค ส่วนตัวเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ ส่งข้อความในเพจ “นักวิจัย Agri-cmru” (ข้อมูลที่แจ้ง : ว-ด-ปและเวลา ที่ขอใช้งาน/ชื่อผู้ขอใช้แจ้งเป็นรายบุคคล/ชื่อเครื่องมือ/ชื่อห้องปฏิบัติการ)
- 2) เจ้าหน้าที่แจ้งผลการขอใช้เครื่องมือแก่ผู้ขอใช้บริการ ภายในเวลา 18.00 น. ก่อนวันขอใช้บริการ
- 3) ลงชื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนใช้บริการเครื่องมือที่หน้าห้องพักเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและรับบัตรประจำตัวนักวิจัย (\*\*อนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีบัตรประจำตัวนักวิจัยเข้าใช้บริการเท่านั้น\*\*)
- 4) ลงชื่อใช้เครื่องมือใน Log book ก่อนใช้งาน

#### 3.2 หลังใช้

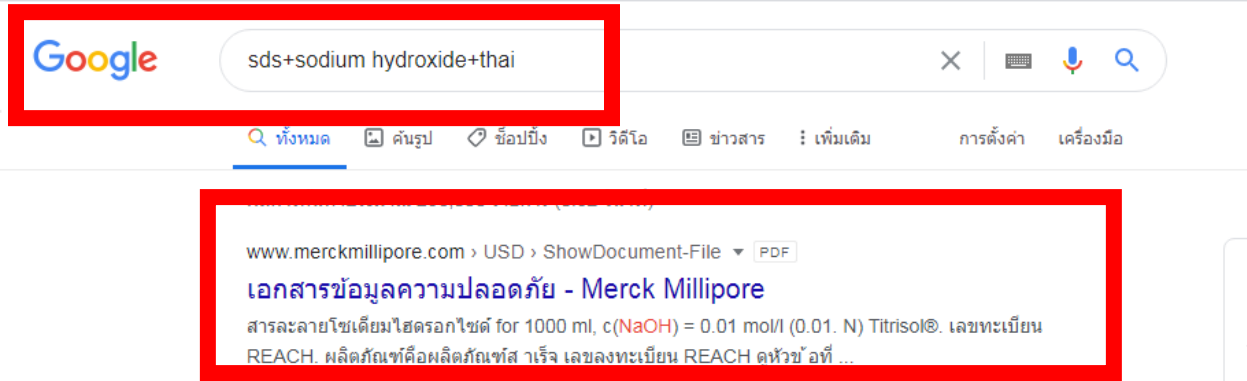
- 1) ปิดเครื่องมือ ถอดปลั๊ก ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์
- 2) ทำความสะอาดโต๊ะ บริเวณที่ปฏิบัติงานและเก็บเก้าอี้เข้าใต้โต๊ะ
- 3) ปิดแอร์ ปิดพัดลม ปิดไฟและปิดก๊อกน้ำ

-ตัวอย่าง-  
แผนการปฏิบัติงานรายวัน

ว/ด/ป	เวลา	งานที่ปฏิบัติ	เครื่องมือที่ใช้
25/ก.พ./2564	09.30 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิเคราะห์ความชื้น</li> <li>2. วิเคราะห์เถ้า</li> <li>3. วัดค่าสี</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hot air oven</li> <li>2. เตาเผาเถ้า</li> <li>3. เครื่องชั่ง 4 ตำแหน่ง</li> <li>4. เครื่องวัดสี</li> </ol>
27/ก.พ./2564	13.00 น.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำตัวอย่างทดสอบ</li> <li>2. วัดค่า <math>a_w</math></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เครื่องปั่น</li> <li>2. เตาอบไฟฟ้า (เครื่องใหญ่)</li> <li>3. เครื่องชั่ง 2 ตำแหน่ง</li> <li>4. เครื่องวัดอุณหภูมิแบบหน้าปิด</li> <li>5. เครื่องวัดค่า <math>a_w</math></li> </ol>

## ตัวอย่างการค้นหาข้อมูล sds หรือ msds สารเคมี

Safety Data Sheet (SDS) หรือในบางครั้งเรียกว่า Material Safety Data Sheet (MSDS) หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ที่แสดงข้อมูลของสารเคมี ได้แก่ ลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้ การเก็บรักษา การขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย ได้กำหนดรูปแบบและข้อมูลไว้ 16 หัวข้อ



**ตัวอย่าง** การค้นหา sds โซเดียมไฮดรอกไซด์ (Sodium hydroxide)

ให้ผู้วิจัยแนบเฉพาะ 4 หมวดแรก คือ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี
2. ข้อมูลเกี่ยวกับอันตราย
3. องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับการผสม
4. มาตรการปฐมพยาบาล

